



FICHE ACTIVITE

Référence : SC B1

U.V. J.S.P. concernée(s)

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☒ 4

☒ Théorie

☐ Pratique

☐ Evaluation

U.V. **ENGAGEMENT CITOYEN ET ACTEURS SECURITE CIVILE**

U.V. – J.S.P. 4

Séquence

↳ Charte du SP et déroulement de carrière

Contenu

Théorie

Durée prévisionnelle en Minutes

- ↳ Charte du SP
- ↳ Déroulement de carrière
- ↳ Différentes formations
- ↳ Plan de formation et calendrier de formation
- ↳ Rémunération

Matériel

- ↳ Ordinateur + vidéoprojecteur
- ↳ Diaporama sur site ADMJSP - espace formateur



Consignes	
-----------	--

- ↳ Sur intranet leur montrer (si possible) le chemin d'accès aux différents documents et notamment le plan de formation, les résultats des formations, des cross, etc. et sous GEEF, le calendrier de formation.
- ↳ Ne pas oublier de préciser que l'inscription à un stage est soumise à l'avis du chef de centre et dépend aussi du nombre de place attribuées à son groupement.

Ce qu'ils doivent retenir	
---------------------------	--

- ↳ Charte du SP
- ↳ Déroulement de carrière
- ↳ Différentes formations
- ↳ Plan de formation et calendrier de formation

Lieu	
------	--

- ↳ Salle de cours

Remarques	
-----------	--

Lors de l'engagement, chaque nouveau SP se voit créer :

- ↳ Un login : nom_prenom

Le mot de passe associé à tout nouveau login est Rab 69003

Il - elle devra changer le mot de passe lors de sa 1^{ère} connexion

- ↳ Une adresse mail SDMIS composée ainsi : prenom.nom@sdmis.fr

Pour les prénoms composés : se renseigner auprès de l'unité informatique.